

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-1746**Yhteistyösopimuksen hyväksyntä koskien VAV:n ja Valmennustalo Reelin remonttityöpajan välistä yhteistyötä koskien**

Valmennustalo Reeli on neuvotellut VAV:n kanssa VAV:n hallinnoimissa kiinteistöissä suoritettavista pienistä kunnostustöistä. Kunnostustyöt suoritetaan Reelin kuntouttavassa työtoiminnassa olevien asiakkaiden toimesta Reelin työnohjaajien ohjauksessa. VAV tilaa ja Valmennustalo Reeli toteuttaa VAV:n kiinteistöillä kunnostustöitä yhteisesti sovitulla tavalla. Tilattavat työt koskevat VAV:n kiinteistöjen yleisten tilojen ja pihojen erikseen sovittavia kunnostustöitä. Sopimuksen puitteissa voidaan sopia myös kiinteistöillä olevien rakennusten (esim. jätekatos) kunnostamisesta sekä kiinteistöjen ulkoseinien maalaamisesta. Sopimus ei koske asuinhuoneistojen sisäpuolella tehtäviä kunnostustöitä.

Hinnat perustuvat omakustannushinnoitteluun eikä toiminnalla ole tarkoitus tuottaa voittoa. Reelin järjestämän kuntouttavan työtoiminnan kautta annettujen hyödykkeiden toimittaminen ei kuntouttavan työtoiminnan luonteen ja tarkoituksen perusteella käsitä toimimista kilpailuilla markkinoilla, ja toiminnan on katsottava lisäksi olevan satunnaista ja markkinavaikutuksiltaan vähäistä. Arvioitu vuosituotto on 40 000 €.

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 47 mukaisesti palvelualuejohtaja päättää alle 1 miljoonan euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista. Sosiaali- ja terveystieteiden palveluhankinnoissa palvelualuejohtaja päättää kuitenkin alle 10 miljoonan euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista. Toimialajohtaja ja hyvinvointialuejohtaja päättävät tämän ylittävistä hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista. Hallintosäännön § 168 mukaan tilanteissa, joissa virka on avoin, siirtyy toimivalta esihenkilöketjussa seuraavalle viranhaltijalle. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimialajohtajan toimivaltaan.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen koskien Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Valmennustalo Reelin ja VAV:n välistä yhteistyötä koskien.

Tiedoksi

Toni Kinnunen, Sirpa Matilainen

Allekirjoitus

Kirsi Leväpelto, aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.